



Prefeitura de
Goiás

Nossa gente. Nosso patrimônio.

RUMO AOS
300 ANOS

CARTA DE SERVIÇOS

Prefeitura Municipal de Goiás

APRESENTAÇÃO

A Carta de Serviços é um documento criado pela Lei 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, que visa informar aos cidadãos quais os serviços prestados pelos órgãos públicos, como acessar e obter esses serviços e quais são os compromissos com o atendimento e os padrões de atendimento estabelecidos.

A sua prática implica em um processo de transformação sustentada em princípios fundamentais – participação e comprometimento, informação e transparência, aprendizagem e participação do cidadão. Esses princípios têm como premissas o foco no cidadão e a indução do controle social.



Objetivo:

- Elevar o padrão dos serviços prestados aos cidadãos - aumentar a capacidade da Prefeitura de Goiás em fornecer os serviços desejados pelos cidadãos.
- Estimular a participação dos cidadãos no processo de melhoria do atendimento prestado pela Prefeitura de Goiás por meio da indução ao controle social - tornar os cidadãos mais exigentes em relação aos serviços públicos a que têm direito.
- Divulgar os serviços prestados, com os seus compromissos de atendimento para que sejam amplamente conhecidos pela sociedade.
- Fortalecer a confiança e a credibilidade da sociedade na administração pública quando esta percebe uma melhoria contínua em sua eficiência e eficácia.
- Garantir o direito do cidadão para receber serviços em conformidade com as suas necessidades.

Justificativa:

É imperativo mobilizar e sensibilizar as organizações públicas para a melhoria da qualidade do atendimento prestado. Verifica-se ainda, que a participação efetiva dos cidadãos na melhoria dos serviços oferecidos pelo setor público encontra-se diluída, tendo em vista alguns fatores, tais como:

- A ausência de eficientes e eficazes instrumentos institucionais de controle direto por parte dos cidadãos sobre os administradores públicos.
- A falta de informações adequadas que facilitem o acesso do cidadão aos serviços públicos.

- O não reconhecimento do cidadão como o principal beneficiário das melhorias dos serviços públicos oferecidos.

Ao implementar a Carta de Serviços a Prefeitura de Goiás, sincroniza com às expectativas dos cidadãos na busca pela qualidade no atendimento dos serviços públicos.

Dica: Clique sobre o item do sumário para navegar.

SUMÁRIO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS.....	3
Serviço de Protocolo Geral	3
Arrecadação e Fiscalização	4
Compras e Serviços.....	5
Junta Militar	6
Licitações e Contratos.....	7
Recursos Humanos	8
Sala do Empreendedor.....	10
SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO	12
Regularização Fundiária (INCRA).....	12
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO	14
Centro de Referência de Assistência Social - CRAS.....	14
Projeto Conviver	16
Cadastro Único	18
Programa Auxílio Brasil	20
Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS.....	21
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.....	23
Habitação.....	24
Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes	25
SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO.....	27
Ouvidoria	27
Serviço de Informação ao Cidadão - LAI.....	28
SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA.....	30
Apoio ao cadastramento de artistas e espaços culturais no Mapa Goiano da Cultura.....	30
Apoio ao cadastramento de artesão ao Programa do Artesanato Brasileiro - PAB	31
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER.....	33
ESCOLA MUNICIPAL DE FUTEBOL SERRA DOURADA	33
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	35
Fiscalização e Monitoramento Ambiental.....	35

Autorização e certidão de Uso de Solo.....	37
Certidão Negativa Ambiental	38
Autorização para Poda/Extirpação de Árvores.....	39
SECRETARIA MUNICIPAL DAS MULHERES, JUVENTUDE, IGUALDADE RACIAL E DIREITOS HUMANOS.....	41
Centro Especializado de Atenção às Mulheres - CEAM.....	41
SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE	43
Núcleo de Vigilância Epidemiológica	43
Núcleo de Vigilância Sanitária	44
Núcleo de Combate de Vetores (Endemias)	44
Agentes Comunitários de Saúde	45
Unidades Básicas de Saúde - UBS.....	47
Atendimento Odontológico	50
Solicitação de Medicamentos.....	52
Atendimento da Equipe Multidisciplinar em Saúde.....	53
Centro de Atenção Psicossocial - CAPS.....	56
Complexo Regulador	57
Agendamento de consultas, exames e transporte para pacientes.....	57
Ovidoria da Secretaria de Saúde	58
Serviço de Atendimento Móvel de Emergência - SAMU	61
SECRETARIA DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA	63
Solicitação de Sinalização de Trânsito, Mobilidade e Ações de Educação no Trânsito.....	63
SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO.....	65
Apoio ao cadastramento de Prestadores de Serviços Turísticos no CADASTUR.....	65
Centro de Apoio ao Turista - CAT	67

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Secretário: Dorival Salomé de Aquino

Endereço: Praça da Bandeira nº. 1 - Centro

Telefone: (62) 3371-7720 Ramal: 243

Email: financas@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Serviço de Protocolo Geral

O que é o serviço?

É uma atividade de atendimento, registro e encaminhamento de solicitações do usuário do serviço público municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Preencher requerimento dos serviços públicos municipais solicitados, citar o nome, CPF, endereço e telefone do usuário para resposta.

Principais Etapas do Serviço:

Registro da solicitação via protocolo geral da Prefeitura. O usuário poderá acompanhar o processo via protocolo.

Canais de comunicação:

Presencial: Protocolo Geral com sede na Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 - Centro
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O atendimento ocorre conforme ordem de chegada, com o prazo máximo de 20min ou por ordem legais de prioridades. Sua solicitação será encaminhada a unidade responsável para resposta final.

Formas de prestação:

Via registro no sistema do Protocolo Geral da Prefeitura. Principais etapas:
Protocolar a solicitação do usuário;
Encaminhar a solicitação para unidade responsável pra resposta final.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Municípios e pessoas de outras regiões.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Arrecadação e Fiscalização

O que é o serviço?

Os catalogo de serviços que relacionados a Arrecadação e Fiscalização são:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Alteração cadastral de empresa;• Autorização De uso de áreas públicas;• Alvará de construção;• Alvará de demolição;• Alvará de funcionamento (abertura, renovação, 2ª visa)• Alvará de habite-se;• Autorização para emissão de NSFE;• Baixa de empresa;• Cadastro de empresa;• Cadastros de imóveis;• Certidão de limites de confrontação;• Certidão de valor venal;• Consulta de débitos;• Devolução de pagamento em duplicidade;• Emissão de certidão negativa de debito;• Emissão de guia de ITCD; | <ul style="list-style-type: none">• Emissão de Nota fiscal avulsa;• Fechamento mensal de ISS;• Isenção de IPTU;• Licença de funcionamento;• Licença para eventos;• Licença para exploração de meios de publicidade em geral;• Licença para taxistas (abertura e renovação)• Memorial descritivo;• Parcelamento de IPTU;• Remembramento e desmembramento de imóveis;• Taxa de Entulho;• Taxa de sepultamento;• Vistoria da cobrança de ITBI;• Vistoria em imóveis e outros. |
|--|---|

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

As documentações e informações serão conforme cada tipo de serviço solicitado, podendo o interessado entrar em contato com o Departamento de Arrecadação e Fiscalização sanar dúvidas e obter esclarecimentos.

Principais Etapas do Serviço:

Solicitar via Requerimento no Protocolo Geral e anexar os documentos de necessários para Fiscalização Tributária, Receita, Obras e Meio Ambiente.

Canais de comunicação:

Presencial: Solicitação via Protocolo geral de segunda a sexta-feira das 7h:30min às 11h e das 13h às 17:30min.

Telefone: (62) 3371-7724 – Ramais: 201 – 202 e 204

WhatsApp: (62) 3371-7724

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Buscando atender os anseios e dar celeridade aos processos, a unidade busca atender as solicitações conforme prazo de cada de serviço.

Serviços disponíveis on-line: www.goias.go.gov.br

- Emitir boleto de IPTU;
- Emitir Nota Eletrônica ISSQN;
- Emitir Certidões Negativas de Débitos Serviços via rotocolo Geral;
- Emitir Alvará de Funcionamento Solicitar Avaliação de Imóveis – ITBISolicitar Guia de Sepultamento;
- Emitir Alvará de Licença de Construção;

- Emitir Habite-se.

Formas de prestação:

Solicitação do serviço por meio de requerimento protocolado ou via site da Prefeitura
www.goias.go.gov.br

Público alvo:

Cidadão em geral, Indústrias, Comércio e Prestadores de Serviços.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7724

Compras e Serviços

O que é o serviço?

É encarregada de tarefas e atividades específicas, desde a compra da Prefeitura, pedidos de compras, emissão de ordem de fornecimentos, cotação de preços para pregão e licitações, compras diretas, realimento de preços, conferência de notas fiscais dos serviços, certidões negativas dos fornecedores. E ainda, uma soma de habilidades, Fornece ainda informações aos servidores, bem como pareceres referentes as solicitações protocoladas na Prefeitura, obedecendo sempre as legislações pertinentes.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

As documentações e informações serão conforme cada tipo de serviço solicitado, podendo o interessado entrar em contato com a unidade de Compras desta Prefeitura, para sanar dúvidas e obter esclarecimentos.

- Protocolo do Documento de solicitação de compra ou serviço assinada pelo Secretário da pasta;
- No Departamento de Compras é feita a verificação das certidões e documentos de conformidade da empresa;
- O processo, passa então para a Contabilidade onde é verificado a dotação orçamentária para o item;
- A solicitação é encaminhada para a Secretaria de Administração e Finanças para aprovação;
- É efetivada a compra/contratação do serviço.

Principais Etapas do Serviço:

- Protocolar sua solicitação via Protocolo Geral com os documentos anexos para o Departamento de Compras e Serviços;
- Cotação; Licitação, Firmar Contratos com Fornecedores e Aquisição dos Serviços e/ou Bens.

Canais de comunicação:

Presencial: Protocolo Geral com sede na Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 – Centro;
Email: compras@goias.go.gov.br;

Telefone: 62 3371-7726 - Ramal: 225;

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Buscando atender os anseios e dar celeridade aos processos, a unidade busca solucionar os pedidos de compras conforme prazo de cada modalidade de licitação e aquisição dos serviços e/ou bens.

Formas de prestação:

Solicitação do serviço por meio de ofício ou requerimento protocolado; Estudo e análise preliminar do serviço;

Abertura de Processo Licitatório quando necessário, contratação e acompanhamentos das obras ou serviços (medições, vistorias, laudo, entrega do produto, atestado de recebimento, etc.)

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Secretarias, Departamentos do Poder Executivo e Fornecedores.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Junta Militar

O que é o serviço?

Alistamento Militar / Reservista

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

No ano em que o cidadão irá completar 18 (dezoito) anos

Certidão de Nascimento e RG;

CPF;

Comprovante de residência;

Principais Etapas do Serviço:

De acordo com as demandas

Canais de comunicação:

Presencial: Sala da Junta Militar - Praça Doutor Brasil R Caiado, Qd 13 Lt nº 12 – Centro

Telefone: (62) 3371-7761

WhatsApp: (62) 3371-7761

Email: goiaz103@gmail.com

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

De acordo com as demandas e buscas de dados que acompanham a devolutiva demandada.

Formas de prestação:

Presencial.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Fornecedores de produtos e serviços.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Licitações e Contratos

O que é o serviço?

Licitação é a forma utilizada pela Administração Pública para realizar as contratações de serviços e obras e as aquisições de bens e materiais, tudo visando atender as demandas do cidadão.

Trata-se de permitir a participação do maior número possível de empresas em uma disputa para a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Deverá ser observado integralmente o Edital de cada processo licitatório.

Principais Etapas do Serviço:

O Edital do processo licitatório é publicado e a data da disputa é agendada. Após finalizada a disputa é definido o licitante vencedor.

Canais de comunicação:

Presencial: Protocolo Geral com sede na Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 - Centro

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Prazos legais previstos na legislação que trata do tema (Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 - Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

Legislação:

Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

Formas de prestação:

Presencial e virtual.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Fornecedores de produtos e serviços.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Recursos Humanos

O que é o serviço?

Aplicar e fazer aplicar as Leis e regulamentos referentes a pessoal; Folha de pagamento; Subsidiar concurso público; Controle GFIF, RAIS, DIRF, PASEP.

Controle de atestados; Contra cheque;

Pedidos:

- Certidões;
- controle de ponto dos funcionários.
- Ferias;
- Licença prêmio;
- Licenças remuneradas e não remuneradas;
- Quinquênios

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Os pedidos de serviços, Análise e pareceres devem ser solicitados no protocolo Geral.

Principais Etapas do Serviço:

Solicitação via protocolo;

Busca de informações em arquivo físico e no sistema computacional;

Elaboração e emissão do documento requerido.

Canais de comunicação:

Presencial: Protocolo Geral com sede na Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 – Centro

Telefone: (62) 3371-7720 **Ramal:** 207

WhatsApp: (62) 3371-7714

Email: rh@goias.go.gov.br

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

De acordo com as demandas e buscas de dados que acompanham a devolutiva demandada.

Formas de prestação:

Presencial e virtual.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Servidores municipais ativos, inativos e pensionistas

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Sala do Empreendedor

O que é o serviço?

A Sala do Empreendedor, tem por objetivo a simplificação e a desburocratização do processo de registro e licenciamento de empresas, funcionando como canal de interação da Prefeitura com os cidadãos empresários.

Oferta aos cidadãos os seguintes serviços, totalmente gratuitos:

- Abertura de CNPJ;
- Alteração (Endereço, Atividade, Telefone, e-mail);
- Baixa do CNPJ;
- Consultorias;
- Cursos, palestras e oficinas;
- Declaração anual (MEI);
- Guia de Pagamento (INSS, ISS e ICMS);
- Licenças de funcionamento;
- Notas fiscais de serviço;
- Orientação para crédito;
- Orientação para licitações;
- Planos de negócios;
- Renegociação de dívidas (MEI).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Comparecer a Sala do Empreendedor com CPF e/ou CNPJ.

Informações cadastrais do Simples Nacional.

Principais Etapas do Serviço:

De acordo com a demanda.

Canais de comunicação:

Presencial: Sala do Empreendedor - sede na Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 – Centro

Telefone: (62) 3371-7735

WhatsApp: (62) 3371-7735

Instagram: @saladoempreendedor

E-mail: goias.saladoempreendedor@gmail.com

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

De acordo com as demandas e buscas de dados que acompanham a devolutiva demandada.

Formas de prestação:

Presencial e virtual (<https://goias.go.gov.br/sala-do-empreendedor>)

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Fornecedores de produtos e serviços.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

Secretário: Delcídio da Silva Moreira

Endereço: Praça Jornalista Goiás do Colto – Bairro João Francisco

Telefone: (62) 9985-58526

Email: agricultura@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Regularização Fundiária (INCRA)

O que é o serviço?

A Regularização Fundiária tem como objetivo executar as atividades previstas no Programa Titula Brasil, que tem como finalidade aumentar a capacidade operacional dos procedimentos de regularização e titulação nos projetos de reforma agrária do Incra ou terras públicas federais passíveis de regularização fundiária sob domínio da União ou do Incra para a promoção e execução das políticas públicas de regularização fundiária e reforma agrária.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Atender os beneficiários da reforma agrária e da regularização fundiária; apoiar o Incra na organização de ações de regularização e titulação no município; coletar requerimentos, declarações e documentos afetos aos procedimentos de regularização e de titulação, e inseri-los nas soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do Incra; coletar as assinaturas dos beneficiários nos contratos e nos títulos de domínio e inserir nos processos do INCRA.

Principais Etapas do Serviço:

A instrução de processos de terras públicas federais sob domínio da União ou do Incra passíveis de regularização fundiária e de projetos de assentamentos pelo NMRF, compreenderá:

- apresentação de requerimento ou declaração pelo interessado; II – cadastro e verificação de documentos;
- complementação das informações ou documentos quando indicado pelo Incra;
- pesquisas em bancos de dados do governo federal; e
- realização das vistorias ou vistorias ocupacionais quando indicado pelo Incra.

O NMRF poderá realizar georreferenciamento de glebas federais, ocupações incidentes em áreas rurais de propriedade da União e do Incra e projetos de assentamento criados pela Autarquia agrária, nos termos da norma vigente;

Os procedimentos operacionais de atuação do NMRF serão detalhados no Manual de Planejamento e Fiscalização, elaborado pelo INCRA.

Canais de comunicação:

Presencial: Secretaria de Agricultura localizada no Centro Administrativo do João Francisco – João Francisco

Telefone: 62 998558526

WhatsApp: 62 998558526

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Não possui um prazo fixo, os serviços são executados de acordo com o cronograma estabelecido pelo INCRA.

Formas de prestação:

Os beneficiários deverão procurar a Secretaria de Agricultura localizada no Centro Administrativo do João Francisco – João Francisco.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Comunidade em geral.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO E HABITAÇÃO

Secretária: Célia Anselmo Mendanha Gouvea

Endereço: Rua Dr. Neto 230 - Centro

Telefone: (62) 3371-7719

Email: social@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

O que é o serviço:

O CRAS é unidade pública de atendimento à população onde são oferecidos os serviços de Assistência Social. Lá você pode:

- fazer seu Cadastro Único;
- ter orientação sobre os benefícios sociais;
- ter orientação sobre seus direitos;
- pedir apoio para resolver dificuldades de convívio e de cuidados com os filhos;
- fortalecer a convivência com a família e com a comunidade;
- ter acesso a serviços, benefícios e projetos de assistência social;
- ter apoio e orientação sobre o que fazer em casos de violência doméstica;
- ter orientação sobre outros serviços públicos.

Publico alvo, Documentos, Serviços e Informações necessárias para acessar o serviço:

Publico Alvo: Estar em vulnerabilidade socioeconômica tais quais: fragilização dos vínculos familiares, desemprego, insegurança alimentar, dificuldades no acesso às demais Políticas e Serviços Públicos.

Documentos: A ausência de documentação não impede o atendimento, porém é importante apresentar RG, CPF e comprovante de endereço.

Os serviços de proteção social básica, ofertado no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), têm como objetivo apoiar as famílias e os indivíduos na ampliação de sua proteção social, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da sua qualidade de vida. Os serviços atendem o conjunto da população em situação de vulnerabilidade, incluindo pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiárias do Auxílio Brasil e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

Os serviços da proteção social básica ofertados CRAS de Goiás (GO) são:

Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, destinando-se as famílias em situação de vulnerabilidade, com objetivo de fortalecer os vínculos familiares e comunitários e prevenir as situações de risco, visa fortalecer a função de proteção das famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso e usufruto de direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida;

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é ofertado pelo CRAS, os usuários podem chegar ao CRAS por demanda espontânea, busca ativa, encaminhamento da rede socioassistencial ou encaminhamento das demais Políticas Públicas e de Órgãos do Sistema de Garantia de Direitos. O SCFV é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aprovação da tipificação nacional de serviços socioassistenciais, o SCFV foi organizado por faixa etária com o objetivo de prevenir possíveis situações de risco inerentes a cada ciclo de vida: Crianças até 6 anos – Criançase Adolescentes de 6 a 15 anos – Adolescentes e Jovens de 15 a 17 anos – Pessoas Idosas;

O Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias Programa Criança Feliz é uma ação do Governo Federal, instituído por meio do decreto nº 8.869/2016, de caráter intersetorial, com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares que buscam envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos.

Quem pode ser acompanhado:

Crianças de até 72 (setenta e dois) meses e suas famílias beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada;

Crianças de até 72 (setenta e dois) meses afastadas do convívio familiar em razão da aplicação de medida de proteção prevista no art. 101, caput, incisos VII e VIII, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e suas famílias; e

Crianças de até 72 (setenta e dois) meses inseridas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal - CadÚnico, que perderam ao menos um de seus responsáveis familiares, independente da causa de morte, durante o período Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional (ESPIN) decorrente da Covid-19.

Por meio de visitas domiciliares às famílias participantes do Cadastro Único, as equipes do Criança Feliz farão o acompanhamento e darão orientações importantes para fortalecer os vínculos familiares e comunitários, além de estimular o desenvolvimento infantil. Os visitantes serão capacitados em diversas áreas de conhecimento, como saúde, educação, serviço social, direitos humanos, cultura e a metodologia CDC-cuidado e desenvolvimento das crianças. A troca com as famílias será rica e constante. Para participar do programa, é preciso manter os dados no Cadastro Único atualizados

Posto de Atendimento do Cadastro Único para os Programas Sociais, O Cadastro Único é um conjunto de informações sobre as famílias brasileiras em situação de pobreza e extrema pobreza. Essas informações são utilizadas pelo Governo Federal, pelos Estados e pelos municípios para implementação de políticas públicas capazes de promover a melhoria da vida dessas famílias. Após o cadastramento da família, é importante manter os dados sempre atualizados. Sempre que mudar algo na família, como nascimento de um filho, mudança de casa ou de trabalho ou quando alguém deixar de morar na residência, o responsável familiar deve procurar o CRAS e efetuar a atualização dos dados da família. No CRAS de Goiás (GO) são feitas Inclusões, atualizações, transferências de famílias/pessoas de outros municípios para o nosso, além de prestar informações esclarecendo dúvidas. Por meio do Cadastro temos o Auxílio Brasil que é um programa de transferência de renda; Id Jovem que funciona basicamente como uma carteirinha do estudante, programa Tarifa Social de energia elétrica, Isenção De Taxas Em Concursos Públicos E ENEM, Carteira Do Idoso, CNH Social, d c cd Mães De Goiás E Vale Feira que é um programa específico do município.

Principais Etapas do Serviço

Acolhida, escuta qualificada, atendimento particularizado, atendimento em grupo, acompanhamento familiar/individual, orientação, encaminhamentos, entrevista em domicílio.

Canais de comunicação:

Endereço: Rua A, Qd.17, Lt.01 – Setor Aeroporto

Telefone: (62) 3371 7788

Email: cras@prefeituradegoias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h as 11h das 13h as 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Os serviços são prestados continuamente e os benefícios concedidos mediante disponibilidade

Formas de prestação:

Por meio dos Programas Sociais, Grupos de apoio, Visitas técnicas e outros encaminhamentos.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.gov.br ou pelo telefone (62)3371-2784

Projeto Conviver

O que é o serviço:

Serviço de acolhimento para pessoas idosas em situação de vulnerabilidade social.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Solicitação da Assistente Social do CREAS para parecer sobre o idoso. Documentos pessoais.

Principais Etapas do Serviço

Solicitar visita a Assistência do CREAS para fazer as comprovações necessárias;
Após parecer favorável, aguardar vaga de participação e/ou atendimento;

Canais de comunicação:

Endereço: Rua Dr. Neto, S/Nº - Centro

Telefone: (62) 3371-7719

Email: social@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

10 dias

Formas de prestação:

Diretamente no CREAS ou na Unidade de Assistência Social

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

Cadastro Único

O que é o serviço:

Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico)

O Cadastro Único é uma base de dados que serve para identificar e conhecer as pessoas e famílias mais vulneráveis do país e, assim, ajudar o Governo Federal a desenvolver políticas públicas voltadas para essa população. Atualmente 28 programas federais que utilizam a base do Cadastro Único para a gestão de suas ações, como o Programa Auxílio Brasil, o Benefício de Prestação Continuada, a Tarifa Social de Energia Elétrica, o Criança Feliz, entre outros.

Ao se inscrever ou atualizar seus dados no Cadastro Único, o cidadão estará apto a participar de diversos programas sociais dos governos federal, estadual, municipal e do Distrito Federal. A inscrição no Cadastro Único, garante que o Ministério da Cidadania e os órgãos gestores dos outros programas direcionem os serviços e benefícios a quem realmente precisa, aos mais pobres e vulneráveis.

Em março de 2022 foi criado o aplicativo do Cadastro Único, um novo canal que possibilita o pré-cadastro para aqueles que não estão cadastrados e desejam se cadastrar. É uma etapa inicial para sua família ser incluída no Cadastro Único, mas será necessário para comparecer a um posto de atendimento do Cadastro Único no seu município no prazo de 240 dias para confirmar e complementar os dados da família.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Documentação em comum para todos os casos:

Importante: No dia da entrevista, não será preciso que toda a família vá ao local de cadastramento. Se você for maior de 16 anos, e preferencialmente mulher, poderá cadastrar toda a família. A pessoa que prestar a informação será chamada de Responsável pela Unidade Familiar (RF) no Cadastro Único.

Caso a família não tenha pessoas que possam ser o Responsável pela família é possível realizar o cadastramento da família pelo Representante Legal – RL.

O Representante Legal é uma pessoa que possui atribuição legal para representar, por meio de tutela, curatela ou guarda, uma determinada pessoa ou família que NÃO possua um Responsável Familiar – RF, segundo os conceitos do Cadastro Único, e que deseja se cadastrar.

Atenção: o RL não é integrante da família que ele representa, não divide renda ou despesas com os integrantes, e nem reside no mesmo endereço da família representada. Não é possível realizar o Pré – Cadastro do Representante Legal – RL por meio do aplicativo do Cadastro Único, é necessário se dirigir até o posto de Atendimento do Cadastro Único ou CRAS mais próximo de sua residência.

Responsável pela **Unidade Familiar (RF)**

- Deve comparecer com pelo menos um desses documentos:
- Preferencialmente o CPF; ou
- Título de Eleitor e
- Comprovante de endereço atualizado .

Responsável pela **Família Indígena** - Deve comparecer com pelo menos um desses documentos:

- CPF; ou
- Título de Eleitor; ou

- Registro Administrativo de Nascimento Indígena (RANI); ou
- Outros documentos de identificação, como Certidão de Casamento, Carteira de Identidade (RG) e Carteira de Trabalho.

Responsável pela **Família Quilombola** - Deve comparecer com pelo menos um desses documentos:

- CPF; ou
- Título de Eleitor; ou
- Outros documentos de identificação, como Certidão de Casamento, Carteira de Identidade (RG) e Carteira de Trabalho.

Representante Legal – RL

- Documento contendo o número de inscrição no Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- Documento comprobatório da representação legal.

Responsável pela Unidade Familiar (RF)

- Preferencialmente o CPF; ou
- Certidão de Nascimento; ou
- Certidão de Casamento; ou
- Carteira de Identidade – RG; ou
- Carteira de Trabalho; ou
- Título de Eleitor.

Principais Etapas do Serviço

De maneira geral, as principais atividades de gestão municipal do Cadastro Único estão organizadas nas seguintes etapas:

- Identificação e localização das famílias a serem cadastradas;
- Entrevista e coleta de dados das famílias identificadas;
- Inclusão dos dados no Sistema de Cadastro Único;
- Manutenção das informações existentes na base do Cadastro Único: atualização e confirmação dos registros cadastrais.

Nessas etapas, estão incluídas estratégias e ações, tais como :

- Busca Ativa;
- Demanda espontânea;
- Encaminhamento da rede ;
- Triagem com a equipe técnica ;
- Cadastramento Diferenciado;
- Atualização Cadastral;
- Exclusão Cadastral e outras.

Canais de comunicação:

Endereço: Rua Dr. Neto, S/Nº - Centro

Telefone: (62) 3371-7719

(62) 3371-7717

Email: bolsafamilia@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:
Atendimento diário de segunda a sexta-feira . 30 a 60 minutos .
Formas de prestação:
Atendimento Presencial.
Taxas e Preços:
Gratuito
Público alvo:
Público em geral
Manifestação do Usuário:
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

Programa Auxílio Brasil

O que é o serviço:

O que é o Auxílio Brasil?

O Auxílio Brasil integra em apenas um programa várias políticas públicas de assistência social, saúde, educação, emprego e renda. O novo programa social de transferência direta e indireta de renda é destinado às famílias em situação de pobreza e de extrema pobreza em todo o país. Além de garantir uma renda básica a essas famílias, o programa busca simplificar a cesta de benefícios e estimular a emancipação dessas famílias para que alcancem autonomia e superem situações de vulnerabilidade social.

O Auxílio Brasil é coordenado pelo Ministério da Cidadania, responsável por gerenciar os benefícios do programa e o envio de recursos para pagamento.

Os objetivos do programa :

- Promover a cidadania com garantia de renda e apoiar, por meio dos benefícios ofertados pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS), a articulação de políticas voltadas aos beneficiários;
- promover, prioritariamente, o desenvolvimento de crianças e adolescentes, por meio de apoio financeiro a gestantes, nutrízes, crianças e adolescentes em situação de pobreza ou extrema pobreza;
- promover o desenvolvimento de crianças na primeira infância, com foco na saúde e nos estímulos a habilidades físicas, cognitivas, linguísticas e socioafetivas, de acordo com o disposto na Lei nº 13.257, de 8 de março de 2016;
- ampliar a oferta do atendimento de crianças em creches;
- estimular crianças, adolescentes e jovens a terem desempenho científico e tecnológico de excelência;
- e
- estimular a emancipação de famílias em situação de pobreza e extrema pobreza.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

- Família deve estar inclusa no Cadastro Único ;
- Cadastro atualizado .
- Documento pessoal de identificação do Responsável Familiar como , RG ,CPF ou Título de Eleitor ;

Quem tem direito?

- Famílias em situação de extrema pobreza;
 - famílias em situação de pobreza; e
 - famílias em regra de emancipação.
- As famílias em situação de extrema pobreza são aquelas que possuem renda familiar mensal per capita de até R\$ 105,00 (cento e cinco reais), e as em situação de pobreza com renda familiar mensal per capita entre R\$ 105,01 e R\$ 210,00 (cento e cinco reais e um centavo e duzentos e dez reais).

Principais Etapas do Serviço

- Realizar a inclusão no Cadastro Único ;
- Manter o Cadastro Único atualizado ;
- Aguardar a liberação do benefício pela SENARC (Ministério da Cidadania)

Canais de comunicação:

Endereço: Rua Dr. Neto, S/Nº - Centro

Telefone: (62) 3371-7719 (62) 3371-7717

Email: bolsafamilia@goias.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

- Atendimento diário de segunda a sexta-feira .
- 30 a 60 minutos .

Formas de prestação:

Atendimento Presencial.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS

O que é o serviço:

Serviços ofertado para pessoas com deficiência, idosos, crianças e adolescentes que sofreram violações

de direito.

QUANDO SOLICITAR?

Quando for demanda de Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade; quando houver violação de Direito.

Requisitos, documentos e informações necessárias para acessar o serviço:

Informações necessárias para a solicitação:

- Endereço;
- Nome;
- Relato do caso.

Não é necessário que as pessoas abordadas apresentem documentos.

Principais Etapas do Serviço:

Redução das violações dos direitos socioassistenciais; Proteção social as famílias e indivíduos vítimas violação de direitos pessoal e social; Garantir o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e social das famílias em situação de vulnerabilidade; Melhoria da qualidade de vida das famílias; Acessibilidade à política pública de Assistência Social, conforme as necessidades específicas de cada usuário; Redução de qualquer forma de violação de direitos que provocam danos as condições de vida e os impedem de viver com dignidade humana; Redução do ciclo da violência e da prática do ato infracional, bem como as reincidências; Redução e prevenção da violência e da prática de abuso sexual de crianças e adolescentes; Alcance de maior grau da autonomia, bem como a garantia de seus direitos sociais e de condições dignas de sobrevivência.

Canais de comunicação:

Endereço: Rua 05, Qd. 07, Lt. 15, nº 03, Jardim Vila Boa, Goiás-GO.

Telefone: (62) 3371-7703

Email: creasgoias2019@gmail.com

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 07:00h às 11:00h e de 13:00h às 17:00h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Será atendido em caráter de urgência. O prazo máximo de atendimento/acompanhamento do núcleo familiar é de 06 meses.

Formas de prestação:

Canais para acessar o serviço: DISQUE 100; Polícia Militar; Polícia Civil; Denúncia Espontânea; CRAS; Gestão dos Programas de Transferência de Renda e Benefícios; Benefícios de Prestação Continuada – BPC; Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo – SCFV; Serviço de Saúde, em especial a Saúde Mental; Órgãos de Defesa de Direitos (Conselho Tutelar, Ministério Público, Poder Judiciário, Defensoria Pública); Rede de Educação e Serviços de Acolhimento.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62) 3371-7720.

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

O que é o serviço:

É um serviço da proteção social básica do SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com as famílias, realizado por meio de serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI), onde são desenvolvidas atividades físicas, motoras, lúdicas, esporte, aula de ritmos, alongamento, exercícios localizados, recreação aquática / natação e hidroginástica (esta última com pedido médico) além de oficinas variadas, como Imagem Pessoal, Manicure e Pedicure, ponto cruz, corte e costura, pintura, vagonite de linha e crochê fino, trançado de fita e vagonite em fita, artesanatos em barbante e oficina com as gestantes para confecção de enxovais.

QUANDO SOLICITAR?

Quando houver a identificação de vínculo fragilizado por meio da família, escola, saúde e órgãos da SMAS.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Por meio dos Programas Sociais, Grupos de apoio, Visitas técnicas e outros encaminhamentos.

Principais Etapas do Serviço

Continuado.

Canais de comunicação:

Endereço: Rua A, Qd.17, Lt.01 – Setor Aeroporto

Telefone: (62) 3371 7788

Email: cras@prefeituradegoias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h as 11h das 13h as 17h

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Será atendido em caráter de urgência.

Formas de prestação:

Acolhida, triagem e encaminhamento aos programas sociais.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

Habitação

O que é o serviço:

Instrumento de setor habitacional que visa atender as necessidades da população de menor renda, com a construção de novas unidades, promovendo a democratização do acesso à terra urbanizada, à moradia digna e aos serviços públicos de qualidade, ampliando a oferta e melhorando suas condições de habitabilidade.

Incentivo e indução à produção habitacional dirigida aos segmentos sociais de menor renda, inclusive em áreas centrais, bem como pela urbanização e regularização dos assentamentos precários ocupados por população de baixa renda.

Desenvolver ações visando à solução de pendências contratuais e de regularização de registros imobiliários, relacionados à produção habitacional já realizada.

QUANDO SOLICITAR

Quando se encontrar em situação de vulnerabilidade e carência de habitação.

PÚBLICO ALVO:

As famílias cuja renda seja igual ou inferior a 03 (três) salários mínimos e carentes de moradia; mulheres chefes de família, pessoas com deficiência e idosos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Por meio dos Programas Sociais, Cadastros, Visitas técnicas e outros encaminhamentos.

Principais Etapas do Serviço:

Continuado.

Canais de comunicação:

Endereço: Rua Dr. Neto S/Nº - Centro

Telefone: (62) 3371-7719

Email: social@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Emergencial com prazo indefinido.

Formas de prestação:

Acolhida, triagem e encaminhamento aos programas sociais.

Taxas e Preços:

Conforme normas do Programa Social de Habituação.

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Serviço de Acolhimento Institucional para Crianças e Adolescentes

O que é o serviço:

O Serviço de Acolhimento que é desenvolvido no Abrigo Institucional para Crianças e Adolescentes Dona Conceição Rodrigues Pereira, no município de Goiás é um serviço da Proteção Social Especial de Alta Complexidade da política de Assistência Social. Nele, realiza-se a medida protetiva de acolhimento institucional que é uma medida em caráter excepcional e provisória (segundo o Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei Nº 8.069/1990).

A Instituição acolhe até 10 crianças e adolescentes em situação de violências e violações de direitos que necessitam do afastamento do convívio familiar. A mesma, objetiva a efetivação da proteção integral, da convivência familiar e comunitária, do desenvolvimento de autonomia e emancipação, e a possibilidade de reintegração familiar.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

A acolhida de crianças e adolescentes dar-se por encaminhamento via decisão judicial do Sistema Judiciário (Vara da Infância e da Juventude e o Ministério Público) e via encaminhamento emergencial pelo Conselho Tutelar.

Principais Etapas do Serviço:

Acolhimento; Comunicação permanente com o Sistema Judiciário e com o Sistema de Garantias de Direitos (Cras, Creas, Conselho Tutelar, Escolas, UBS, Cemas, dentre outros); Busca Ativa da família extensa; Atendimento individuais e grupais com as crianças e adolescentes e suas famílias; Construção do Plano Individual de Atendimento (PIA); Viabilização do acesso de crianças e adolescentes ao leque de direitos sociais e fundamentais para seu desenvolvimento; Tentativa de fortalecimento dos vínculos familiares para uma possível reintegração familiar para família de origem ou família extensa; Encaminhamento de Relatórios Sociais mensais e/ou semestrais para o Sistema Judiciário; Possível desligamento da criança e/ou adolescente após a reintegração familiar e caso não haja a possibilidade de retorno ao convívio familiar, há a Decisão Judicial pela Destituição do Poder Familiar e a criança e/ou adolescente é inserida/o no Cadastro Nacional de Adoção (CNA).

Canais de comunicação:

Endereço: Rua Dr. Neto 230 - Centro

Telefone: (62) 3371-7719

Email: social@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Atendimentos e acolhimentos imediatos, pois o serviço funciona 24 horas por dia e em todos os dias da semana.

Formas de prestação:

Presencial, via contato telefônico e/ou por e-mail institucional.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Crianças e Adolescentes com idade entre 0 a 17 anos e 11 meses.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

SECRETARIA MUNICIPAL DE CONTROLE INTERNO

Secretária: Marina de Bastos Bezerra

Endereço: Praça da Bandeira nº. 1 - Centro

Telefone: (62) 3371-7720 Ramal: 235

Email: controleinterno@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Ouvidoria

O que é o serviço?

A ouvidoria tem como objetivo promover a participação do usuário e auxiliar na melhoria dos serviços prestados pelos órgãos da Prefeitura. A ouvidoria recebe, analisa e encaminha as manifestações dos cidadãos às unidades responsáveis para resposta, cumprindo a Lei Federal de nº 13.460/2017, que dispõe sobre participação, proteção e defesa dos direitos do usuário dos serviços da Administração Pública. As manifestações poderão ser registradas como reclamações, denúncias, sugestões e elogios e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos, bem como a fiscalização de tais serviços.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

As manifestações via Ouvidoria poderão ser registradas diretamente pelo usuário através do link específico existente no site da Prefeitura Municipal <https://goias.go.gov.br/ouvidoria>

De forma presencial via Protocolo Geral da Prefeitura com preenchimento de requerimento e registro, ou na unidade física da Ouvidoria.

Principais Etapas do Serviço

Acessar o Site da Prefeitura pelo Link <https://goias.go.gov.br/ouvidoria>

Clicar no botão de uma das opções disponibilizadas pela ouvidoria:

- Realizar Elogio;
- Realizar Sugestão;
- Realizar Reclamação;
- Realizar Comunicação de Irregularidade;
- Realizar Denúncia;
- Realizar Representação;
- Realizar Demanda;
- Realizar Crítica.

O cidadão também poderá manifestar-se por meio de pesquisa de satisfação dos serviços públicos, disponibilizados fisicamente e on-line via urnas ou QR CODE, fixados nas entradas dos prédios públicos. Disponibilização de relatório anual das manifestações recebidas e sugestão de melhorias para a gestão pública.

Canais de comunicação:

Presencial: Protocolo Geral com sede na Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 – Centro

Online: <https://goias.go.gov.br/ouvidoria>

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Informações solicitadas via Ouvidoria terá prazo para atendimento em 30 dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

Formas de prestação:

Após o registro da manifestação e gerado o protocolo via site da prefeitura, ou de forma presencial no protocolo geral, a ouvidoria encaminhará ao responsável pelo serviço, no qual irá respondê-la. A ouvidoria deverá encaminhar resposta final ao manifestante.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Municípios e pessoas de outras regiões.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Serviço de Informação ao Cidadão - LAI

O que é o serviço?

Disponibilizar informações sobre a gestão pública referente aos órgãos e unidades do Poder Executivo Municipal em atendimento a Lei de Acesso à Informação, de acordo com a Lei Federal nº 12.527/2011, de 18 de novembro de 2011, que regulamenta no âmbito do município os procedimentos para garantia do acesso.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Os pedidos de acesso à informação devem ser solicitados diretamente pelo usuário por meio do link específico existente no portal da transparência da Prefeitura de Goiás disponibilizado no sítio oficial. <https://goias.go.gov.br/lai>

A solicitação do tipo presencial é realizada no SIC Físico (Saiba o que é SIC Físico). Imprima o formulário de requerimento e preencha com os dados do requerente, seja como pessoa física ou jurídica. Feito isso, dirija-se até o endereço abaixo para realizar a entrega da solicitação. **NÃO ESQUEÇA DE SOLICITAR O NÚMERO DE PROTOCOLO** do atendimento junto ao servidor público para que você possa realizar o acompanhamento do pedido.

Principais Etapas do Serviço

Registro da solicitação no site E-SIC ou pelo formulário físico na sala do SIC Físico na Prefeitura. O usuário poderá acompanhar o processo via protocolo.

Canais de comunicação:

Presencial: SIC Físico é possível registrar pessoalmente uma manifestação ou solicitar/acompanhar os pedidos por informação. Local: Prefeitura de Goiás – Praça da Bandeira nº 1 – Centro. Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min.
Online: www.goias.go.gov.br/lai.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Se a informação estiver disponível, ela deve ser entregue imediatamente ao solicitante. Caso não seja possível conceder o acesso imediato, o órgão ou entidade tem até 20 (vinte) dias para atender ao pedido, prazo que pode ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, se houver justificativa expressa.

Formas de prestação:
Via registro no sistema E-SIC. SIC Físico é possível registrar pessoalmente uma manifestação ou solicitar/acompanhar os pedidos por informação.
Taxas e Preços:
Gratuito
Público alvo:
Municípios
Manifestação do Usuário:
Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

SECRETARIA MUNICIPAL CULTURA

Secretária: GOIANDIRA DE FÁTIMA ORTIZ DE CAMARGO

Endereço: Praça Jornalista Goiás do Colto – Bairro João Franciso

Telefone: (62) 3371-7720 Ramal: 212

Email: cultura@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h às 11h e de 13h às 17h

Apoio ao cadastramento de artistas e espaços culturais no Mapa Goiano da Cultura

O que é o serviço?

Conforme solicitação dos artistas e espaços culturais do município de Itapuranga serão inseridas as informações necessárias na Plataforma do Mapa Goiano de Cultura, ficando assim os artistas e espaços culturais do município cadastrados, onde poderão divulgar seus trabalhos e eventos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

DOCUMENTOS (Entregar cópia dos documentos pessoais e curriculum) RG e CPF
Comprovante de endereço Curriculum com comprovações.

Principais Etapas do Serviço:

Apoio no cadastramento on-line do artista ou espaço cultural na plataforma da Secretaria de Estado da Cultura – Mapa Goiano de Cultura.

Canais de comunicação:

Presencial: Secretaria Municipal de Cultura, sede da Prefeitura, Praça da Bandeira n. 1, Centro.

E-mail: cultura@goias.go.gov.br

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme disponibilidade da plataforma e entrega dos documentos solicitados.

Formas de prestação:

Cadastramento dos artistas e espaços culturais de forma on-line na plataforma disponibilizada pela Secult Estadual.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Apoio ao cadastramento de artesão ao Programa do Artesanato Brasileiro - PAB

O que é o serviço?

Apoio no cadastro do artesão ao Programa do Artesanato Brasileiro – PAB, conforme solicitação dos mesmos. A base conceitual de que fala o que pode ser ou não considerado artesanato, está no link: <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-1-007-sei-de-11-de-junho-de-2018-34932930>.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Documentos pessoais; Preencher ficha; 5 fotos dos seus produtos Vídeo (1min.)
O artesão que não consegue acessar o site, ele deve preencher uma ficha, mandar 5 fotos de seus produtos mais recentes e um vídeo de, pelo menos, 1 minuto, contando sua história com o artesanato e trabalho realizado com técnicas e materiais para elaborar seu produto. Neste vídeo, deve aparecer as mãos e rosto na execução do trabalho (O artesão deve aparecer no vídeo, falando um pouco sobre sua história e o que faz, e as mãos e rosto dele devem aparecer)

Principais Etapas do Serviço:

O site para o pré cadastro: <http://artesanatobrasileiro.gov.br/aceso>.
É necessário ter cadastro no site do Governo Federal GOV.BR para conseguir ter acesso ao site específico do PAB.
Após o cadastro o Governo Federal irá emitir a carteira do artesão de acordo com o Programa o Artesanato Brasileiro. A Secretaria de Estado da Cultura é a representante legal do Programa no Estado de Goiás.

Canais de comunicação:

Presencial: Secretaria Municipal de Cultura, sede da Prefeitura, Praça da Bandeira n. 1, Centro.
E-mail: cultura@goias.go.gov.br
Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme disponibilidade da plataforma de cadastro e prazo legal da emissão da carteira.

Formas de prestação:

Apoio para o cadastramento on-line do artesão no Programa do Artesanato Brasileiro - PAB

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Artesão e Artesãs

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Secretário: Lelis Ribeiro da Costa

Endereço: Praça da Bandeira nº 1 – Centro

Telefone: (62) 3371-7720 - Ramal: 236

Email: esporteelazer@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

ESCOLA MUNICIPAL DE FUTEBOL SERRA DOURADA

O que é o serviço:

Escola Municipal de Futebol destina-se para as crianças dos 8 aos 11 anos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- Estado de saúde que não coloque em risco ou impeça de praticar atividades esportivas;
- Certidão de nascimento;
- Comprovante de endereço.

Principais Etapas do Serviço

- Matricula;
- Comparecer às aulas.

Canais de comunicação:

Telefone: (62) 3371-7726 Ramal: 236

Email: esporteselazer@goias.go.gov.br

Site: www.goias.go.gov.br

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

As aulas são realizadas semanalmente toda: segunda e quarta-feira;

Horário de 16h às 18h.

Formas de prestação:

Aulas práticas presenciais.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral e servidores da administração

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Secretário: Lucas Clementino dos Santos

Endereço: Praça da Bandeira nº. 1 - Centro

Telefone: (62) 3371-7720 Ramal: 233

Email: meioambiente@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Fiscalização e Monitoramento Ambiental

O que é o serviço:

A fiscalização ambiental consiste no dever que o Poder Público tem de fiscalizar as condutas daqueles que se apresentam como potenciais ou efetivos poluidores e utilizadores dos recursos naturais, de forma a garantir a preservação do meio ambiente para a coletividade. A fiscalização ambiental é necessária para reprimir e prevenir a ocorrência de condutas lesivas ao meio ambiente.

A realização de operações de fiscalização ambiental para atender denúncias, para coibir ou identificar crimes e danos ao meio ambiente.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

O cidadão pode se dirigir até o setor de protocolo geral da prefeitura e fazer denúncia anônima, relatando a ocorrência. Apresentar informações suficientes para identificação do local a ser fiscalizado, quando zona rural, se possível apresentar as coordenadas geográficas.

Pode ser realizado também pelo canal da ouvidoria, www.goias.go.gov.br e realizar sua denúncia.

Informando o endereço detalhado do local do fato a ser fiscalizado (croqui de acesso, coordenadas geográficas);

Descrição dos fatos a serem apurados, se possível com fotos e ou vídeos.

Principais Etapas do Serviço

O cidadão protocola o pedido de fiscalização ambiental, por meio de denúncia.

Receber o relatório de fiscalização

Após a realização de fiscalização *in loco*, a equipe da Coordenação de Fiscalização Ambiental notifica emite o auto de infração, celebra termo de compromisso ambiental e ou encaminha relatório no caso aos órgãos competentes

Canais de comunicação:

Telefone: (62) 3371-7726 Ramal: 233

Whatsapp: (62) 3371-7720

Email: secmeioamb.goias@gmail.com

Site: www.goias.go.gov.br

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Informações solicitadas via protocolo/ Whatsapp terá prazo para atendimento em 15 dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período.

- Atendimento geral ao cidadão e protocolo de documento no Protocolo Geral da Prefeitura: de imediato, respeitando-se apenas o tempo de espera para atendimento de até 20 minutos, ou conforme as prioridades legais.

Averiguação de campo: 10 dias, de acordo com a ordem de solicitações.

Formas de prestação:

Processos orientativos ocorrem de forma presencial ou via telefone pela equipe de analistas ambientais quando procurados na sede da secretaria.

Quando recebidos os protocolos, a equipe vai a campo para averiguar as informações e tomar as medidas cabíveis. Após isso o solicitante pode obter retorno pessoalmente mediante a emissão de um parecer técnico na sede da secretaria.

Taxas e Preços:

Mediante a consulta

Público alvo:

Público em geral e servidores da administração

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Autorização e certidão de Uso de Solo

O que é o serviço:

Documento emitido pela secretaria municipal de meio ambiente com informações sobre solo e condições ambientais do lote/terreno para fins de liberação de Alvará sanitário, alvará de Funcionamento e licenciamento ambiental.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- Preenchimento do requerimento junto a SEMMA
- Cartão CNPJ e Contrato Social ou Certificado de Microempreendedor
- Certidão do imóvel ou contrato de locação
- Se zona rural, cópia do CAR
- Se pessoa física, cópia dos documentos pessoais
- Croqui de localização com coordenadas
- Para Limpeza de pastagem, poligonal ou vértices da área de influência
- Para extração mineral, apresentar número da poligonal cadastrada na ANM ou arquivo com a poligonais a serem cadastradas. Bem como autorização dos proprietários, em caso de área de terceiros.
- Para construção IPTU/ITR, cópia de 2(dois) projetos de construção, ART do arquiteto/engenheiro, nota fiscal da prestação de serviço do técnico(ISSQN). Em área tomabada parecer do IPHAN e Documento Único de Arrecadação Municipal (DUAM), relativo á taxa específica, comprovadamente paga.

Principais Etapas do Serviço

- Solicitação do requerente;
- Entrega da documentação solicitada na SEMMA;
- Complementação da documentação caso seja necessário;
- Vistoria;
- Emissão da certidão de uso de solo.

Canais de comunicação:

Telefone: (62) 3371-7726 Ramal: 233
Whatsapp: (62) 3371-7720
Email: secmeioamb.goias@gmail.com
Site: www.goias.go.gov.br

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Até 15 dias

Formas de prestação:

Podem ser solicitados através do canal de atendimento, ou diretamente na secretaria de meio ambiente.

Taxas e Preços:

Mediante a consulta.
*Obs.: Pessoa Jurídica, enquadrada no MEI é isenta no ano de abertura.

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Certidão Negativa Ambiental

O que é o serviço:

Emissão de certidão negativa de débitos ambientais, comprovando que o cidadão não possui débitos relativos a taxas ou autos de infração ambiental.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- Documentos pessoais;
- Endereço e telefone para contato.

Principais Etapas do Serviço

- ✓ Preenchimento de requerimento na SEMMA.

Canais de comunicação:

Telefone: (62) 3371-7726 Ramal: 233

WhatsApp: (62) 3371-7720

Email: secmeioamb.goias@gmail.com

Site: www.goias.go.gov.br

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Emissão imediata

Formas de prestação:

Podem ser solicitados através do canal de atendimento, ou diretamente na secretaria de meio ambiente.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Autorização para Poda/Extirpação de Árvores

O que é o serviço:

É a orientação/controlar dos exemplares arbóreos no município afim da poda ou extirpação quando necessário com análise técnica.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

- **Para área pública**
 - Formulário corretamente preenchido.
- **Para área particular**
 - Formulário corretamente preenchido.
 - Cópia da folha de rosto de carnê do IPTU do imóvel.
 - Cópia de documento de posse do imóvel: escritura, contrato de compra e venda ou registro do imóvel;
 - Cópia do RG e CPF do requerente.
- **Para Condomínios e Loteamentos.**
 - Formulário corretamente preenchido.
 - Cópia do RG e CPF do requerente;
 - Abaixo assinado contendo assinatura da maioria dos residentes no condomínio ou ata da reunião na qual foi acordado o corte.
- **Em área de Preservação Permanente (APP)**

De acordo com artigo 22 do Plano Diretor, 1996:

"É vedado nas áreas de Preservação ambiental o desmatamento ou qualquer forma de uso que comprometa seus recursos naturais."

Principais Etapas do Serviço

- ✓ Protocolar a solicitação;
- ✓ Vistoria técnica pela equipe de fiscalização;
- ✓ Emissão do relatório autorizando ou não a supressão; Pagamento da taxa;
- ✓ Assinatura do termo de compromisso para substituição;

Canais de comunicação:

Telefone: (62) 3371-7726 Ramal: 233

WhatsApp: (62) 3371-7720

Email: secmeioamb.goias@gmail.com

Site: www.goias.go.gov.br

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

10 dias, prorrogado por mais 10 em caso de necessidade

Formas de prestação:

Solicitação via protocolo geral, após o período de vistoria procurar pelo deferimento ou não na sede da secretaria.

Taxas e Preços:

Mediante a consulta.

Público alvo:

Público em geral

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

SECRETARIA MUNICIPAL DAS MULHERES, JUVENTUDE, IGUALDADE RACIAL E DIREITOS HUMANOS

Secretária: LUANDA MARIA GOUVEA

Endereço: Rua do Carmo n. 01, esquina com Rua da Abadia St Carmo/Centro

Telefone: (62) 3371-2784

Email: mulher@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Centro Especializado de Atenção às Mulheres - CEAM

O que é o serviço:

O Centro Especializado de Atendimento à Mulher – CEAM, presta acolhimento e proteção às mulheres que sofrem violência doméstica, de modo a fortalecer sua autoestima e possibilitar que essas mulheres se tornem protagonistas de seus próprios direitos, ampliando seu nível de entendimento sobre a relação de gênero.

QUANDO SOLICITAR?

Em situações nas quais houver agressão, seja física, psicológica, sexual, patrimonial e moral.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Registro Geral - RG,

Cadastro de Pessoa Física – CPF

Endereço, data e horário aproximado da ocorrência; Descrição da ocorrência, enviada pela Polícia Militar.

Observação: o atendimento a mulher será realizado mesmo sem apresentação de documentação.

Principais Etapas do Serviço:

Acolhimento das usuárias com esclarecimentos e informações sobre o serviço e o atendimento no qual verificam se as necessidades de cada mulher que busca o atendimento, seja ele espontâneo ou encaminhado por outro órgão da Rede de Proteção.

Rede local de Promoção e Proteção às Mulheres: CEAM, PM, PC, PODER JUDICIÁRIO; Hospital Municipal.

Canais de comunicação:

Presencial: Rua do Carmo n. 01, esquina com Rua da Abadia St Carmo/Centro

Telefone: (62) 3371-2784

Whatsapp: (62) 3371-2784

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Emergencial e continuado

Formas de prestação:

Acolhimento e encaminhamento na sede do CEAM ou pelo ZAP da cidadania 62 3371-2784. A denúncia pode ser realizada de forma anônima pelo Disque 180. Disque denúncia 100 ou ligando para 190 da Polícia Militar.

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Mulheres acima de 18 anos em situação de violência doméstica

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE

Secretário: BEATRIZ DE SA BARBOSA

Endereço: Praça Jornalista Goiás do Colto – Bairro João Fransico

Telefone: (62) 3371-7750

Email: saude@goias.go.gov.br ou saudedegoias@gmail.com

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h às 11h e de 13h às 17h

Núcleo de Vigilância Epidemiológica

O que é o serviço?

Proporciona o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

Envolve ações tanto de controle de doenças transmissíveis e de agravos e doenças não transmissíveis, bem como no controle, prevenção e tratamento de doenças tropicais.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Necessário documentação: Cartão do SUS, documentos pessoais (RG, CPF, comprovante de endereço), cartão de vacina.

Principais Etapas do Serviços:

Notificação de agravos à saúde;

Atendimento para direcionamento da demanda apresentada;

Encaminhamento para o atendimento eletivo (demanda espontânea ou agendamento) ou de emergência conforme avaliação;

Organização de campanhas de vacinação e campanhas de prevenção de ISTs (infecções sexualmente transmissíveis) .

Canais de comunicação:

Presencial, via email neve.cidadedegoias@gmail.com telefone (62) 3371 7750 Ramal 21

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme classificação de urgência e risco, objetivando sempre a preservação da saúde coletiva e individual.

Formas de prestação:

Na sala do Núcleo de Vigilância Epidemiológica, localizado na Secretaria Municipal de Saúde, praça Jornalista Goiás do Couto

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Núcleo de Vigilância Sanitária

O que é o serviço?

Fiscalização em serviço de saúde, produção de alimentos, comércio de alimentos, comércio de medicamentos, análise de água, denúncias, capacitação com profissionais da saúde e educação.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Em caso de requerimento de alvarás é necessário certificado de conformidade do corpo de bombeiro, documentos pessoais e espelho do CNPJ

Denúncias(anônimas) via telefone (62 3371 77 50) ou presencial

Principais Etapas do Serviço:

Fiscalização de Rotina;

Atendimento a denúncias;

Licenciamento sanitário (alvarás);

Coleta de água para análise de potabilidade;

Solicitações e/ou pedidos de orientações.

Canais de comunicação:

Presencial, via email: visamunicipalgo@gmail.com , telefone (62) 3371 77 50 Ramal 25

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme classificação de urgência e risco, objetivando sempre a preservação da saúde coletiva e individual.

Formas de prestação:

Presencial: Na sala do Núcleo de Vigilância Epidemiológica, localizado na Secretaria Municipal de Saúde, praça Jornalista Goiás do Couto

Taxas e Preços:

O serviço é gratuito para o público em geral.

No entanto, quando solicitado o Alvará, para estabelecimentos, é cobrada uma taxa caso esses estabelecimentos não sejam públicos conforme regulamentada no Código Sanitária Municipal.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Núcleo de Combate de Vetores (Endemias)

O que é o serviço?

Executar atividades de visitas domiciliares e educativas dentro do município englobando os seus distritos e povoados, visitas a pontos estratégicos mensalmente definidos pelo Ministério da Saúde e Defesa Civil. Fazer a delimitação de foco e UBV (borrifação) em casos de dengue e outras doenças causadas pelo Aedes notificados.

Executar as ações de busca ativa e passiva de escorpiões e barbeiros.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Em casos de Dengue, Chikungunya e Zika procurar a Unidade Básica de Saúde para fazer a notificação de agravo, para que o trabalho seja efetuado em um prazo máximo de 10 dias.

Para reclamações procurar o Núcleo de Controle de Vetores (NCV).

No caso de coleta de barbeiro ou escorpião (não recomendado por se tratar de animal com peçonha) enviar o exemplar ou comunicar o NCV para fazer a coleta da espécie.

Principais Etapas do Serviço:

Visitas domiciliares e em ponto estratégico de Rotina

Atendimento a denúncias presencial ou via telefone e ou WhatsApp (62) 3371 7704

Delimitação de foco e UBV costal após notificação.

Canais de comunicação:

Presencial, via email nucleodevetoresgoias@hotmail.com, telefone fixo e WhatsApp (62) 3371 7704

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Visitas são diárias;

Denúncias no máximo 03 dias;

Delimitação até 10 dias da data da notificação (prazo estipulado pelo Ministério da Saúde).

Formas de prestação:

Núcleo de Combate de Vetores avenida São Jorge (antiga creche dona Gercina)

Taxas e Preços:

Gratuito para o público em geral.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Agentes Comunitários de Saúde

O que é o serviço?

É o profissional que tem como atribuição o exercício de atividades de prevenção de doenças e de promoção da saúde, a partir dos referenciais da Educação Popular em Saúde, mediante ações domiciliares ou comunitárias, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS que normatizam a saúde preventiva e a atenção básica em saúde, com objetivo de ampliar o acesso da comunidade assistida às ações e aos serviços de informação, de saúde, de promoção social e de proteção

da cidadania, sob supervisão do gestor municipal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Os Agentes Comunitários de Saúde – ACS, são lotados nas Unidades Básicas de Saúde – UBS, com distribuição em micro área, com o objetivo de construir o vínculo com a comunidade. Dessa forma, as principais atividades são: criar o Cartão Nacional do SUS – CNS, realizar o cadastro de todos moradores da casa e adicioná-los nos sistemas de informatização em saúde.

A realização de visitas domiciliares são periódicas e regulares para o acolhimento e acompanhamento da população de acordo com a necessidade do município.

Principais Etapas do Serviço:

O Agente Comunitário de Saúde – ACS, é tem a responsabilidade em cadastrar toda a população da sua micro área nos sistemas de informatização em saúde;

Após o cadastro, o ACS fica responsável por atender as necessidades da família, como por exemplo: Informar os usuários(as) sobre as datas e horários de consultas e exames agendados, produzir o diagnóstico demográfico, social, cultural, ambiental, epidemiológico e sanitário do território, realizar a promoção da saúde, de prevenção de doenças e agravos, visitas domiciliares regulares e ações educativas individuais e coletivas, bem como, aferir a pressão arterial e aferição da temperatura axilar, entre outros.

Canais de comunicação:

Atendimentos de saúde presencialmente devem ser realizados na UBS de referência do usuário.

UBS - MARIA DE JESUS MORAIS DE MOURA LUIA

Endereço: Av dario de paiva, 2, João Francisco

Telefone: (62)3371-7712

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - RIO VERMELHO

Endereço: Rua B, Setor Aeroporto

Telefone: (62)3371-7728

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - ANTONIO FERREIRA PINTO Vei NICO (DISTRITO DE ÁGUA DE SÃO JOÃO)

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - FELIPE VICENTE FERREIRA (DISTRITO BUENOLÂNDIA)

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - CALCILANDIA

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - COLONIA DE UVA

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - DR ALTAIR VELOSO

Endereço: Rua Lenio Cesar Rizo nº02. Setor Papyrus

Telefone: (62)3371-7707

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - DR AYLTON DA SILVA OLIVEIRA

Endereço: Av Hermogenes Coelho, centro

Telefone: (62)3371-7730

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - DR TASSO DE CAMARGO

Endereço: Rua B, aeroporto

Telefone: (62)3371-7728

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - ODILON SANTANA DE CAMARGO

Endereço: Rua Hugo Argenta S/N Setor Santa Barbara

Telefone: (62)3371-7729

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O serviço é contínuo conforme necessidade da população.

Formas de prestação:

Através de visitas domiciliares;

Encaminhamento dos pacientes à Unidade Básica de Saúde – UBS;

Monitorização e resolutividade das necessidades das famílias.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Unidades Básicas de Saúde - UBS

O que é o serviço?

São estabelecimentos de saúde qualificadas como porta de entrada aos usuários no Sistema Único de Saúde – SUS, composto por: consultório médico e de enfermagem, consultório com sanitário, sala de procedimentos, sala de vacinas, área para assistência farmacêutica, sala de inalação coletiva, sala de procedimentos, sala de coleta/exames, sala de curativos, sala de expurgo, sala de esterilização, sala de observação, sala de atividades coletivas para os profissionais da Atenção Básica e consultório odontológico com equipamentos odontológicos.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Possuir o Cartão Nacional do SUS – CNS, CPF ou Documento de identificação RG ou Carteira de Habilitação.. Caso o paciente não possuir os documentos de identificação, serão atendidos(as) da mesma forma.

Comparecer ao estabelecimento de saúde por consulta agendada ou demanda espontânea.

Principais Etapas do Serviço

Rotina

O paciente deverá fazer um pré-agendamento de consultas conforme sua necessidade, através do Agente Comunitário de Saúde, telefone da respectiva UBS ou comparecer ao estabelecimento para avaliar a disponibilidade da agenda tanto do profissional, quanto do paciente.

No dia da consulta, o paciente será acolhido pela(o) recepcionista e logo após será encaminhado(a) para o enfermeiro, médico, dentista ou outro profissional de nível superior disponível na unidade. Caso necessite fazer algum procedimento, é encaminhado(a) para os profissionais técnicos de enfermagem ou técnicos de saúde bucal, sob supervisão dos profissionais de nível superior.

As unidades contam com os serviços de pré-natal, acompanhamento aos diabéticos e hipertensos, imunização, coleta de prevenção (citopatológico), testes rápidos, atendimentos odontológicos, visitas domiciliares, entre outras ações de saúde.

Se houver necessidade de consultas ou atendimentos com outros profissionais como: cardiologista, oftalmologista, ortopedista, neurologista, psiquiatra, entre outros, estas serão avaliadas pela equipe de saúde da família e encaminhadas. Após a consulta, o paciente deve retornar à sua UBS de referência para continuidade do acompanhamento.

Situação de emergência

O paciente deverá se deslocar em qualquer UBS do município para um atendimento médico e se necessário, será encaminhado para outros estabelecimentos de saúde.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O serviço é contínuo conforme necessidade da população.

Formas de prestação:

Consultas pré-agendadas;

Consultas por demanda espontânea;

UBS - MARIA DE JESUS MORAIS DE MOURA LUIA

Endereço: Av dario de paiva, 2, João Francisco

Telefone: (62)3371-7712

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - RIO VERMELHO

Endereço: Rua B, Setor Aeroporto

Telefone: (62)3371-7728

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - ANTONIO FERREIRA PINTO VEI NICO (DISTRITO DE ÁGUA DE SÃO JOÃO)

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - FELIPE VICENTE FERREIRA (DISTRITO BUENOLÂNDIA)

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - CALCILANDIA

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - COLONIA DE UVA

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - DR ALTAIR VELOSO

Endereço: Rua Lenio Cesar Rizo nº02. Setor Papyrus

Telefone: (62)3371-7707

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - DR AYLTON DA SILVA OLIVEIRA

Endereço: Av Hermogenes Coelho, centro

Telefone: (62)3371-7730

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - DR TASSO DE CAMARGO

Endereço: Rua B, aeroporto

Telefone:(62)3371-7728

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às17h.

UBS - ODILON SANTANA DE CAMARGO

Endereço: Rua Hugo Aargenta S/N Setor Santa Barbara

Telefone: (62)3371-7729

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Taxas e Preços:

Gratuita.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494.

Atendimento Odontológico

O que é o serviço?

Realizamos os procedimentos clínicos da Atenção Básica em saúde bucal, incluindo atendimento das urgências e pequenas cirurgias ambulatoriais. As ações em saúde bucal são integradas às demais ações de saúde da unidade básica e os profissionais capacitados para atuar de forma multiprofissional e interdisciplinar.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Documentos de identificação RG, CPF, comprovante de endereço e o número do Cartão SUS.

Principais Etapas do Serviço:

Emergências odontológicas: hemorragia (sangramento não controlado), edema (inchaço) intra ou extra-oral com o potencial risco de comprometimento de via aérea dos pacientes.

Urgências odontológicas: dores de origem endodôntica (pulpites, abscessos), traumática (traumatismo dental), fratura dental resultando em dor ou causando trauma do tecido mole bucal, periodontal

(abscessos gengivais ou periodontais, gengivites e periodontites ulcerativas, pericoronarite ou cirúrgicas (alveolite), remoção de suturas.

Eletivos essenciais: pré-natal odontológico, pessoas com deficiência e atendimento de pacientes com condições sistêmicas com risco de agravamento se assistência odontológica adiada (exemplo: diabéticos, hipertensos)

- Ações de promoção e proteção;
- Atenção em saúde bucal para condições especiais e etapas da vida;
- Atenção à gestante e ao pré-natal;
- Atenção à infância Atenção à adolescência;Atenção ao adulto;
- Atenção à saúde da pessoa idosa;
- Atenção às doenças crônicas
- Atenção aos pacientes com HIV/aids e hepatites virais;
- Atenção à pessoa com deficiência;
- Atenção ao câncer de boca;
- Ações de recuperação e reabilitação;
- Dentista restauradora;
- Cirurgia;
- Periodontia.

Alguns dos serviços odontológicos ofertados pelo município:

- Limpezas;
- Extrações;
- Restaurações;
- Aplicação de flúor;
- Remoções e tártaro;
- Tratamentos de cáries;
- Próteses (dentaduras).

Prótese dentária:

Através do Programa Brasil Sorridente do Ministério da Saúde o município aderiu ao programa **Laboratórios Regionais de Prótese Dentária (LRPD)**, que colaboram com a confecção laboratorial de próteses dentárias, servindo de apoio para as Unidades Básicas de Saúde (UBS).

Após o tratamento odontológico na UBS concluído e necessitando de uma prótese dentária o paciente será encaminhado.

Canais de comunicação:

Presencial: Procurar uma Unidade de Saúde de referência da sua residência para agendamento.

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Urgências e Emergências atendimentos no dia
Atendimentos Eletivos são agendados

Taxas e Preços:

Gratuita.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494.

Solicitação de Medicamentos

O que é o serviço?

A Assistência Farmacêutica do Município trata dos assuntos relacionados ao acesso da população aos medicamentos. Sendo divididos pelos Componentes Básicos, Estratégico e Especializado norteados pela RENAME (Relação Nacional de Medicamentos Essenciais) e pela REMUME (Relação Municipal de Medicamentos).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Para acesso aos medicamentos do Componente Básico: O cidadão deve comparecer à FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL portando receita médica válida, cartão do SUS e documento de identidade (necessário somente para retirada de medicamentos sob controle especial). São dispensados por esse componente os medicamentos constantes na REMUME (Relação Municipal de Medicamentos)

Para acesso aos medicamentos do Componente Especializado: O cidadão deve comparecer à FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL trazendo o nome do medicamento e o CID (Código internacional de doenças) para qual o medicamento foi indicado. A partir dessas informações a Assistência Farmacêutica disponibiliza a relação de documentos a serem providenciados de acordo com os protocolos clínicos exigidos pela Central de Alto Custo Juarez Barbosa, realiza a abertura do processo, busca e dispensação do medicamento ao usuário.

Para acesso aos medicamentos do Componente Estratégico: O cidadão retira esses medicamentos na UBS de sua referência de acordo com os protocolos clínicos referentes à doença (Ex.: Hanseníase, DST, Tuberculose, etc). Obs: Especificamente para retirada do medicamento "TALIDOMIDA" o usuário deve comparecer à FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL portando Notificação de Receita de Talidomida e Termo de Responsabilidade/ Esclarecimento devidamente preenchidos e legíveis.

Principais Etapas do Serviço:

Componente Básico/Estratégico

Apresentação de documentação pertinente (receita médica, CNS, RG etc)

conferência da prescrição;

Inserção no Sistema

Conferência, Entrega do medicamento e orientação.

Componente Especializado:

Apresentação de documentação pertinente (Variável de acordo com parâmetros contidos nos Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas do Ministério da Saúde (PCDT))

Envio da documentação e abertura do processo eletronicamente

Estando todos os documentos em conformidade, será enviado para o Município, em até 05 (cinco) dias úteis o protocolo de atendimento para acompanhamento

Estando o processo avaliado e autorizado, o Município envia representante ao "Juarez Barbosa" com todos os documentos originais encaminhados eletronicamente (prescrição, LME, exames e outros), na data agendada, para retirada do Medicamento e dispensação ao usuário do Município.

Canais de comunicação:

Presencial: Endereço: Rua Santos Dumont S/N Setor João Francisco

Telefone: (62)3371- 4774

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Imediato ou em até 15 dias.

Formas de prestação:

Os requerimentos de serviços de Assistência Farmacêutica podem ser requisitados diretamente na Secretaria de Saúde presencialmente, pelos números informados e também na Farmácia Central.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Atendimento da Equipe Multidisciplinar em Saúde

O que é o serviço?

A equipe multidisciplinar é constituído por profissionais de diferentes áreas tais como: fisioterapeuta, nutricionista, educador físico, fonoaudiologia, assistente social e psicologia que atuam em conjunto com os profissionais das equipes de saúde da família, compartilhando e apoiando as práticas em saúde nos territórios correspondentes.

A atuação da Equipe Multidisciplinar na Atenção Primária (Unidades Básicas de Saúde de referência), exerce seu papel no processo de reabilitação do usuário e de articulador entre os pontos da Rede de Atenção à Saúde (RAS), contribui como micro regulador dos fluxos de referência, evitando sobrecargas em alguns serviços de saúde. Assim, a equipe multiprofissional pode propor diversos arranjos de organização do cuidado em reabilitação, lançando mão de suas ferramentas de trabalho, como grupos terapêuticos, atendimento domiciliar, atendimento compartilhado, atendimento individual específico,

Projeto Terapêutico Singular (PTS), entre outras.

Foram implantando no município outros Programas que também estão vinculados as Unidades Básicas de Saúde de referência:

ACADEMIA DA SAÚDE (PAS), lançado em 2011, é uma estratégia de promoção da saúde e produção do cuidado que funciona com a implantação de espaços públicos conhecidos como polos onde são ofertadas práticas de atividades físicas para população. Esses polos fazem parte da rede de Atenção Primária à Saúde e são dotados de infraestrutura, equipamentos e profissionais qualificados. Como ponto de atenção no território, complementam o cuidado integral e fortalecem as ações de promoção da saúde em articulação com outros programas e ações de saúde como a Estratégia Saúde da Família, Equipe Multidisciplinar e a Vigilância em Saúde. (Ministério da Saúde, 2022)

VIVER SEM LIMITES – Fisioterapia Domiciliar: Com o objetivo de implementar novas iniciativas e intensificar ações desenvolvidas pelo governo em benefício das pessoas com deficiência. Esse plano envolve ações desenvolvidas por 15 ministérios, concentradas em 4 eixos de atuação, são eles: 1) acesso à saúde; 2) atenção à saúde; 3) inclusão social; 4) acessibilidade. (Saúde Sem Limites).

EMAESM, como parte da Rede de Atenção Psicossocial(RAPS), sendo a mesma: Uma estratégia para atenção Integral às pessoas com transtornos mentais moderados, visando potencializar os atendimentos de base comunitárias e ampliar o acesso à assistência em saúde mental tais como : ansiedade(síndrome do pânico), depressão, esquizofrenia, transtorno bipolar afetivo, déficit de atenção, dependência química (álcool e outras drogas).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Possuir o Cartão Nacional do SUS – CNS, CPF ou Documento de identificação RG ou Carteria de Habilitação.. Caso o paciente não possuir os documentos de identificação, serão atendidos(as) da mesma forma.

Comparecer ao estabelecimento de saúde por consulta agendada ou demanda espontânea

Principais Etapas do Serviço:

A porta de entrada para acesso aos serviços desenvolvidos pela equipe multidisciplinar e aos programas se da por meio das Unidades Básicas de Saúde de referência do usuário.

Canais de comunicação:

Presencial: Nas Unidades Básicas de Saúde de referência do usuário:

UBS - MARIA DE JESUS MORAIS DE MOURA LUIA

Endereço: Av Dario de Paiva, 2, João Francisco

Telefone: (62)3371-7712

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - RIO VERMELHO

Endereço: Rua B, Setor Aeroporto

Telefone: (62)3371-7728

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - ANTONIO FERREIRA PINTO VEI NICO (DISTRITO DE ÁGUA DE SÃO JOÃO)

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - FELIPE VICENTE FERREIRA (DISTRITO BUENOLÂNDIA)

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - CALCILÂNDIA

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - COLONIA DE UVA

Endereço: Avenida principal. S/N

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - DR ALTAIR VELOSO

Endereço: Rua Lenio Cesar Rizo nº02. Setor Papyrus

Telefone: (62)3371-7707

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - DR AYLTON DA SILVA OLIVEIRA

Endereço: Av. Hermogenes Coelho, centro

Telefone: (62)3371-7730

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - DR TASSO DE CAMARGO

Endereço: Rua B, aeroporto

Telefone: (62)3371-7728

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

UBS - ODILON SANTANA DE CAMARGO

Endereço: Rua Hugo Aargenta S/N Setor Santa Barbara

Telefone: (62)3371-7729

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme surgimento de vagas e prioridades no Sistema SUS de acordo com cada especialidade.

Formas de prestação:

O primeiro atendimento acontecerá na própria UBS de referência ou em domicílio conforme a necessidade do usuário ou encaminhado para outro setor quando necessário.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Centro de Atenção Psicossocial - CAPS

O que é o serviço?

O Centro de Atenção Psicossocial (CAPS1), Dr. Aderson Cavalcante Coelho foi implantado no município de Goiás –GO em 2008, na modalidade de CAPS I, fazendo parte da Rede De Atenção Psicossocial (RAPS), e realiza atendimento diários de segunda a sexta feira, das 07:00mn às 17:00mn, a sua população de abrangência corresponde também aos municípios pactuados: Faina, Mossâmedes e Itapirapuã.

Caracteriza-se por acolher e atender adultos, adolescentes e crianças com transtornos mentais graves e persistentes nas – Inter crises - procura-se preservar e fortalecer os laços sociais do Usuário e seu território evitando internações desnecessárias, inclui também atendimento a usuários com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas, com abordagem em ressocialização, reintegração comunitária, reabilitação psicossocial.

São ofertados atendimentos interdisciplinar, composta por uma equipe multiprofissional que se responsabiliza por elaborar práticas transformadoras na produção de subjetividade, de troca de liberdade de expressão, de atuação, acolhimento do sofrimento, produção de sentido, expansão, das possibilidades, da autonomia dos sujeitos de sua história.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Por ser porta aberta, o primeiro atendimento poderá ser por demanda espontânea ou referenciada. Documentos pessoais necessários: RG, CPF, comprovante de endereço, e número do Cartão SUS, para localização na base de dados a sua UBS de referência e posterior acionamento da equipe de estratégia em saúde da família, afim de realizar em conjunto estratégias para um cuidado continuado.

Principais Etapas do Serviços:

Atualmente, a equipe do CAPS I é composta por: Coordenadora;1 médico psiquiatra;1 enfermeira; 2 técnicas de enfermagem;1 técnica Administrativa; 1 assistente social;2 psicólogos;1 educador(a) física; 1 recepcionista;1 auxiliar de serviços gerais;

O acolhimento inicial que é primeiro atendimento, por demanda espontânea ou referenciada, incluindo as situações de crise identificadas em cada território de sua abrangência, esse acolhimento consiste na escuta qualificada da pessoa ou familiares que buscam o serviço com intuito de construir vínculo terapêutico ou encaminhar a outros serviços, caso necessário recebe atendimento psiquiátrico com agendamento prévio,

psicoterapia individual e ou coletiva, visitas domiciliares, atendimento individuais e familiares, grupos, oficinas terapêuticas atualmente iniciamos com as Práticas Integrativas e complementares em saúde(PICS) tais como: Auriculoterapia, Aromoterapia, Reiki, Arteterapia, Imposição de mão. Essas práticas vem sendo executadas com intuito de complementar no diagnostico, na avaliação e no cuidado continuado.

Nas intercrises, procura-se preservar e fortalecer o laço do usuário; a abordagem e a ressocialização, reintegração comunitária. Promove a inserção social das pessoas com transtornos mentais por meio de ações intersetoriais. Sendo que nas crises agudas e episódios de crise o CAPS não é uma instituição de emergência psiquiátrica deve-se procurar o SAMU e o Hospital São Pedro de Alcântara e encaminhado para o Pronto Socorro Psiquiátrico Wassily Chuc.

Canais de comunicação:

Presencial: Rua Joaquim Alves de Castro, Qd. 05, Lt. 07, nº01, no setor João Francisco

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 17h.

Telefone: (62) 33717705

Email: capsgoias@hotmail.com

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

O CAPS I da Cidade de Goiás tem pactuação com três municípios: Faina, Mossâmedes e Itapirapuã.

Caracteriza-se por acolher e atender, adultos, adolescentes e crianças com transtornos mentais graves e persistentes nas – Inter crises. Procura-se preservar e fortalecer os laços sociais do usuário em seu território, evitando internações desnecessárias. O CAPS inclui também atendimento aos usuários com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas, com abordagem em ressocialização, reintegração comunitária, reabilitação psicossocial. É importante ressaltar que a equipe do Caps estão sempre atentos aos pacientes que são desinstitucionalizados, realizando logo em seguida a visita domiciliar e retornando o acompanhamento tanto do paciente quanto da família.

Formas de prestação:

O atendimento é realizado no CAPS e ou visita domiciliar, quando necessário. As ações em saúde procuram promover a aproximação entre saúde mental, rede de atenção primaria e outras redes Inter setoriais, promovendo a recuperação da autonomia do usuário que vivencia um transtorno mental e sua reinserção social, além da diminuição do número de internação em clínicas psiquiátricas.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Complexo Regulador

Agendamento de consultas, exames e transporte para pacientes

O que é o serviço?

O Complexo Regulador é um espaço destinado para agendamento de consultas, exames e cirurgias eletivas aos usuários do SUS, com objetivo de atender as necessidades de saúde da população. As consultas são agendadas conforme disponibilidade do sistema e do município. O sistema dá preferência a quem é protegido pelos Estatutos do Idoso e da Criança e do Adolescente ou precisa ser atendido primeiro devido ao seu estado de saúde.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Documentos de identificação da pessoa, RG, CPF, Comprovante de Endereço atualizado e o Cartão SUS (XEROX DOS DOCUMENTOS CITADOS), para localização na base de dados.

Principais Etapas do Serviço:

O complexo funciona com atendimento presencial de segunda a sexta, das 7h às 11h e das 13h às 17h. O usuário deverá apresentar os encaminhamentos ou suas necessidades de saúde à equipe da Acolhida para que as mesmas possam agendar por meio do sistema SUS (SERVIR E LISTA DE ACESSO) e dos médicos especialistas do Município.

Canais de comunicação:

Presencial: Endereço: Rua Santos Dumont (Antigo prédio da UPA)

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme surgimento de vagas e prioridades no Sistema SUS e do Município.

Formas de prestação:

O usuário de forma presencial deverá comparecer na Sala da Acolhida para registrar seu encaminhamento e necessidade de consulta, exame e cirurgia eletiva. A equipe solicitará via sistema SUS o agendamento das necessidades dos usuários, que serão atendidos conforme lista de espera do sistema e do Município.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: ouvidoriasusgoias@gmail.com, ou pelo telefone (62) 3371-7750 (62) 998259494

Ovidoria da Secretaria de Saúde

O que é o serviço?

É o setor responsável por receber reclamações, denúncias, sugestões, elogios e demais manifestações dos cidadãos quanto aos serviços e atendimentos prestados pelo SUS; tem como objetivo principal garantir e ampliar o acesso do cidadão na

busca efetiva de seus direitos, atuando enquanto ferramenta de gestão e instrumento de fortalecimento do controle social.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Não é necessário apresentação de documentação para utilizar o serviço, podendo ser realizado também de forma anônima.

Principais Etapas do Serviço

Registro da demanda, encaminhamento, resolução e retorno ao usuário.

Canais de comunicação:

Whatsapp (62) 9 9825-9494, e-mail: ouvidoriasusgoias@gmail.com , pelo telefone fixo 3371-7750 ou presencial.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

30 dias

Formas de prestação:

O usuário de procura a Secretaria Municipal de Saúde ou os canais de comunicação para o registro das demandas.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Manifestação do Usuário:

Denúncia, reclamação, solicitação, elogio, sugestão e dúvidas.

Whatsapp (62) 9 9825-9494, e-mail: ouvidoriasusgoias@gmail.com , pelo telefone fixo 3371-7750 ou presencial

Serviço de Atendimento Móvel de Emergência - SAMU

O que é o serviço?

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU 192 tem como objetivo chegar precocemente à vítima após ter ocorrido alguma situação de urgência ou emergência de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras, que possa levar a sofrimento, a sequelas ou mesmo a morte. Trata-se de um serviço pré-hospitalar, que visa conectar as vítimas aos recursos que elas necessitam e com a maior brevidade possível.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço

Para acessar o serviço do SAMU o cidadão deverá ligar para o número de emergência 192 em regiões rurais temos o WhatsApp (62)33713903

Principais Etapas do Serviço

Ligar o número de telefone 192 e passar os dados e endereços para o socorro;
A ligação é atendida por técnicos da central de regulação que identifica a emergência realiza a coleta de dados importantes como a natureza do pedido e endereço (muito importante) para que a equipe possa chegar até o local do atendimento, em seguida a ligação é transferida ao médico regulador. Este profissional faz uma possível avaliação por meio das informações coletadas, e neste momento podemos gerar um suporte a distância com orientações ao paciente ou ao solicitante, mas pode gerar também o deslocamento do veículo mais compatível para atender a situação regulada tudo com base aos detalhes mencionados no telefone ao médico.

DICAS PARA QUEM LIGAR PARA O SAMU 192

- Lembre-se que o primeiro a atender não será o médico mas um profissional capacitado para colher informações e é importante que tenhamos a disposição para contribuir e assim direcionar o quanto antes ao médico.
- Tenha cuidado de esta próximo da vítima quando possível, se não for possível reúna o máximo de informações que puder para facilitar a decisão médica no momento de liberar a ambulância mais compatível para o atendimento.

Lembre-se de detalhes no endereço como ponto de referência ajudam mais que quadra e lote citados até porque a equipe tem dificuldade de enxergar placas de identificação e com intenção de agilizar fale dos pontos de referência.

Canais de comunicação:

Telefone emergência: 192 e administrativo (62)33717739

Endereço: Rua Hermogenes Coelho esquina com a Edgar Camelo, Q08 Lt02 , Areião. Disponível 24 horas

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Serviço disponível 24 horas (incluindo fins de semana e feriados)

Formas de prestação:

O **SAMU 192** realiza os atendimentos em qualquer lugar e conta com equipes que reúne médicos, enfermeiros, Técnicos de enfermagem e condutores/socorristas.

- Residências.
- Locais de trabalho.
- Vias públicas.

Importante: O SAMU 192 é um serviço gratuito, que funciona 24 horas, por meio da prestação de orientações e do envio de veículos tripulados por equipe capacitada, acessado pelo número "192" e acionado por uma Central de Regulação das Urgências.

Taxas e Preços:

Gratuita.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7750

SECRETARIA DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E MOBILIDADE URBANA

Secretário: FABRICIO MACIEL DE PAIVA

Endereço: Praça Doutor Brasil Ramos Caiado – Centro (Qualtel do XX)

Telefone: (62) 3371-7751

WhatsApp: (62) 3371-7751

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h às 11h e de 13h às 17h

Solicitação de Sinalização de Trânsito, Mobilidade e Ações de Educação no Trânsito

O que é o serviço?

É a solicitação de sinalização de trânsito e operação tapa-buracos pelo cidadão quando este perceber a necessidade de instalação/revitalização de asfalto e da sinalização nas vias urbanas do município:

- Instalação de Faixa de Pedestre.
- Instalação de placas novas.
- Revitalização de sinalização horizontal e vertical.
- Fechamento de ruas para eventos
- Educação no trânsito (campanhas nas escolas, blitz educativas).

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

A solicitação deverá ser acompanhada da exposição de motivos, bem como do endereço exato do local, com indicação de pontos de referência, onde se percebeu a necessidade de sinalização.

Principais Etapas do Serviço:

- Comparecer na secretaria, para preencher formulário próprio de requerimento, constando os dados pessoais do interessado (nome, RG, CPF, endereço e telefone), para fins de resposta à demanda.
- Após a análise, a Coordenadoria de Trajeto e Sinalização decidirá quanto ao atendimento da demanda.
- Se o parecer for desfavorável, a Secretaria de Trânsito encaminhará resposta elencando os motivos da denegação da tratativa.

Canais de comunicação:

Presencial: Praça Doutor Brasil Ramos Caiado – Centro (Qualtel do XX)

Telefone: (62) 3371-7751

WhatsApp: (62) 3371-7751

Email: transito@prefeituradegoias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h às 11h e de 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Acontece de acordo com as demandas, o diagnóstico do problema e os materiais disponíveis.

Formas de prestação:

Presencialmente: Na sede da Secretaria de Trânsito de segunda a sexta-feira, das 07:00h às 11:00h de 13:00h às 17:00h

Taxas e Preços:

Gratuito

Público alvo:

Comunidade em geral.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720.

SECRETARIA MUNICIPAL TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO

Secretário: ROSIMEIRE BARROSO RODRIGUES

Endereço: Praça Jornalista Goiás do Colto – Bairro João Fransico

Telefone: (62) 3371-7720 Ramal: 212

Email: turismo@goias.go.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 7h30min às 11h e de 13h às 17h30min

Apoio ao cadastramento de Prestadores de Serviços Turísticos no CADASTUR

O que é o serviço?

Apoio no cadastramento de prestadores de serviços turísticos na plataforma do CADASTUR conforme orientações da Secretaria Especial de Turismo – Governo Federal.

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

DOCUMENTOS: RG, CPF E CNPJ

Comprovante de endereço do estabelecimento

Principais Etapas do Serviço:

Acessar o link <https://cadastur.turismo.gov.br>

É necessário ter cadastro no site do Governo Federal GOV.BR para conseguir acesso ao site específico. GOV.BR

Canais de comunicação:

Presencial: Secretaria Municipal de Cultura, sede da Prefeitura, Praça da Bandeira n. 1, Centro.

E-mail: cultura@goias.go.gov.br

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme disponibilidade do Programa, tempo máximo para inserir as informações solicitadas.

Formas de prestação:

Cadastro de prestadores de serviços turísticos e empreendimento aptos a atuar no segmento de eventos, pesque pague, transportadoras turísticas, meios de hospedagens, bares e restaurantes, acampamentos turísticos, parques e etc.

Taxas e Preços:

Gratuito

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720

Centro de Apoio ao Turista - CAT

O que é o serviço?

Orientações turísticas: Onde comer, hospedar, quais atrativos turísticos da cidade e informações históricas e culturais sobre a cidade.

Emissão do Certificado do Caminho de Cora;

Requisitos, Documentos e Informações necessárias para acessar o serviço:

Para Emissão do certificado do Caminho de Cora deverá apresentar o passaporte carimbado ao longo do percurso.

Principais Etapas do Serviço:

Comparecimento presencial do CAT.

Canais de comunicação:

Presencial: Secretaria Municipal de Turismo, sede da Prefeitura, Praça da Bandeira n. 1, Centro.

Instagram: turismocidadedegoiasoficial

Facebook: Turismo-Cidade de Goiás

E-mail: turismo@goias.go.gov.br

Horário de atendimento: de segunda à sexta-feira, das 7h30min às 11h e das 13h às 17h30min

Previsão de Prazo Máximo para Prestação do Serviço:

Conforme disponibilidade da plataforma de cadastro e prazo legal.

Formas de prestação:

Comparecimento presencial do CAT.

Taxas e Preços:

Gratuito.

Público alvo:

Turistas e Comunidade em Geral.

Manifestação do Usuário:

Elogios, dúvidas ou reclamações do serviço prestado? Acesse nossa ouvidoria através do endereço: goias.go.gov.br ou pelo telefone (62)3371-7720